

**T.C.**  
**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	Memur ve Sözleşmeli Memur Alım İşlemi	Valilik Onayı, Dilekçe, Sigorta Tescil İşlemi, Öğrenim Belgesi, 6 Adet Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Sicil Kaydı, Aile Nüfus Kaydı, Yerleşim Belgesi	Valilik Makamının Onayına Binaen 2 Gün
2	Eski Hükümlü ve Engelli İşçi Alımı	Dilekçe, İŞKUR' dan İşçi Olarak Çalışma Yazısı, KPSS Belgesi, 4 Adet Fotoğraf, Sağlık Raporu, Adli Sicil Kaydı, Diploma Aslı ve Noter Tasdikli Fotokopisi, Askerlik Durumu Yazılı Beyanı, Aile Durum Bildirimi Yazılı Beyanı, Kamu Kurumlarında Çalışabilir (Savcılıktan Alınmış Durum Bildirme) Belgesi	Valilik Makamının Onayına Binaen 30 Gün
3	Atama-Nakil İşlemleri	Muvakkat name, Adli ve İdari Soruşturmalar, Valilik Makamı Atama Onayı	Valilik Makamının Onayına Binaen 20 Gün
4	Dilekçe Hakkı	Dilekçe ( 3071 Sayılı Kanununun 4.maddesine uygun )	15 Gün
5	Hizmet Belgesi	Dilekçe	1 Gün
6	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe	1 Gün
7	Görevlendirmeler	Onay Belgesi	2 Gün
8	Terfi ve İntibak İşlemleri	Onay	1 Gün
9	Kadro İşleri	Meclis kararı	15 Gün
10	Vekâlet İşlemleri	Onay	2 Gün
11	Mükâfat ve Ceza İşlemleri	Savunma, Cevabi Savunma, İş Yeri Disiplin Kurulu Kararı, Disiplin Kurulu Karar Tebliği	30 Gün
12	Sigorta İş ve İşlemleri	Dilekçe, Hizmet Cetveli, Emeklilik Olurları, Hizmetlerin Düzeltildiğine Dair Yazılar	10 Gün
13	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	İhale, Komisyon Oluru, Aylık Toplantı Tutanak Oluru, İşçilerin Yıllık Sağlık Kurulu Tabip Raporları, İş Kazası Bildirimi	40 Gün

14	Sendikalarla İlgili İşler	Sendika Aidatı Kesinti Listesi, Toplu İş Sözleşmesi Hakları,	2 Gün
15	Tühis ve Uygulama İşleri	Grev ve Lokavt Listeleri	7 Gün
16	Memur Emeklilik Talebi	Dilekçe, Emeklilik Sevk Onayı, Hizmet Belgesi, 2 Adet Fotoğraf	5 Gün
17	İşçi Emeklilik Talebi	Dilekçe, SGK Emekli Olabilir Yazısı, Hizmet Belgesi	5 Gün
18	Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport Talebi	Dilekçe, Hiz.ve Hus.Dam.Pasaport Talep Formunun Doldurulması, 4 Adet Fotoğraf, Adres Kaydı, Aile Nüfus Kayıt Örneği, Hizmet Belgesi	2 Gün
19	Memur Mutemetliği (Maaşlar)	Katsayıların Olduğu Cetvel, Yan Ödeme Cetveli, Tazminatlar Cetveli, Gün Hesabı İçin İzin ve Rapor Tablosu	3 Gün
20	İşçi Mutemetliği (Maaşlar) (İkramiyeler)	Sözleşme, Skala Cetveli, Gün Hesabı İçin İzin ve Rapor Tablosu	3 Gün
21	Personel İzin Talebi	Dilekçe, Birim Amirlerinin Onayı	1 Gün
22	İş Talebi	Dilekçe, Öğrenim Belgesi, Özgeçmiş	30 Gün
23	İcra İşlemleri	Dilekçe, İcra Müdürlüklerinden Gelen Yazılar, İlgili Birimle Yapılan Yazışmalar	10 Gün
24	Lise Öğrencisi Staj Taleb	Dilekçe, Staja Başlama Belgesi, Okul Onaylı Staj Sözleşmesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2 Adet Fotoğraf	2 Gün
25	Üniversite Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe, Staja Başlama Belgesi, Eğitim Kurumunun Yazısı, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2 Adet Fotoğraf	2 Gün
26	Memur Yemek Cetveli	Puantaj	1 Gün
27	Maas Bordrosu	İlgili Birimden Evrakların Gelmesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Birinci Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Çetin ÇELİK

Unvan : İnsan Kayn. ve Eğit. Müd.

Adres : Fırat Mah, Erzurum Yolu, Yaşam Hast. Karşısı, 04100

Merkez-Ağrı

Tel : 0472 215 70 26/105

Faks : 0472 215 70 23

E posta : [cetin.celik@icisleri.gov.tr](mailto:cetin.celik@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik**

İsim : Erhan TENEKECİ

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Fırat Mah, Erzurum Yolu, Yaşam Hast. Karşısı, 04100

Merkez-Ağrı

Tel : 0472 215 70 26

Faks : 0472 215 70 23

E posta : [erhan.tenekeci@icisleri.gov.tr](mailto:erhan.tenekeci@icisleri.gov.tr)