

T.C
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	CİMER aracılığıyla vatandaşların her türlü yazılı ihbar, şikayet, teklif ve dileklerinin değerlendirilmesi hususunda kamu kurumları arasında koordinasyonun sağlanması	Dilekçe (Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.) veya CİMER Başvuru Formu)	20 GÜN
2	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe, CİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 GÜN

İlk Müracaat Yeri : İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği
İsim : Cenk GÖKÇE
Unvan : Memur
Adres : Fırat Mah. Erzurum Cad. 04100 Ağrı/Merkez
Tel : (0472) 215 70 25
Faks : (0472) 215 70 23
E-Posta : cenk.gokce@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik
İsim : Erhan TENKEKİ
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Fırat Mah. Erzurum Cad. 04100 Ağrı/Merkez
Tel : (0472) 215 70 25
Faks : (0472) 215 70 23
E-Posta :

