T. C.
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

İHALE İLANI

DOĞUBAYAZIT İLÇESİ TÜRKİYE – İRAN SINIRI GÜVENLİK DUVARI BAKIM ONARIM İŞİ

(Açık İhale Usulü İhale Edilecektir)

Doğubayazıt İlçesi Türkiye – İran Sınırı Güvenlik Duvarı Bakım Onarım İşi, Birliğimiz tarafından 28/04/2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'nin 18. Maddesine göre **Açık İhale Usulü** ile ihale edilecektir.

Birliğimiz 4734 Sayılı Kamu İhale Yasasında belirtilen usul ve esaslara tabi olmayıp, 28/04/2007 tarih ve 26506 sayılı Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabidir.

1- İdarenin :

a) Adı : Doğubayazıt Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
b) Adresi : Çiftepınar Mah. Rıfkı Başkaya Cd. Hükümet Konağı Kat: 3 DOĞUBAYAZIT
c) Telefon - Faks Numarası : (0472) 312 60 03- (0472) 312 60 75
d) İlgili Personelin Adı Soyadı Unvanı : Şafak KONYAR AKKUŞ - Birlik Müdürü

2- İhale Konusu Yapım İşinin :

a) İşin Adı : Doğubayazıt İlçesi Türkiye – İran Sınırı Güvenlik Duvarı Bakım Onarım İşi
b) Niteliği, Türü ve Miktarı : Bakım Onarım (Menfez, Asfalt Yol, Betonarme Modüler Duvar, Kazı-Dolgu)
Yapılacağı Yer : Türkiye – İran Sınırı
İşe Başlama Tarihi : İşe, yer teslimi yapıldığı tarihten itibaren başlanacaktır.
c) İşin Süresi : 60 *(Altmış)* Takvim Günü

3- İhalenin :

a) Yapılacağı Yer : Doğubayazıt Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarihi ve Saati : 21/11/2023 – 14:00

İHALEYE KATILABİLMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

4- İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlilik Değerlendirmesinde Uygulanacak Kriterler
4-1. İhaleye Katılma Şartları ve İstenen Belgeler :

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya İlgili Meslek odası Belgesi,
4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuat gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sürkileri.
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sürkileri,
4.1.3. Şekli ve İçeriği İdari Şartnamede Belirlenen Teklif Mektubu,
4.1.4. Şekli ve İçeriği İdari Şartnamede Belirlenen Teklif Edeceği Bedelin %3'ünden az olmayacak Geçici Teminat,
4.1.5. İdari Şartnamenin 8 ve 9 uncu Maddesinde Sayılan Durumlarda Olunmadığına İlişkin Taahhütname,
4.1.6. Vekâleten İhaleye Katılma Halinde, İstekli Adına Katılan Kişinin Noter Tasdikli Vekâletnamesi ile Noter Tasdikli İmza Beyannamesi,
4.1.7. İsteklinin Ortak Girişim Olması Halinde Şekli ve İçeriği İdari Şartnamede Belirlenen Ortak Girişim Beyannamesi,
4.1.8. İhale Dokümanının Satın Alındığına Dair Belge,
4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası/Ticaret Odası bünyesinde bulunan Ticaret Sicil Memurlukları veya

Yeminli Mali Müşavir ya da Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2. Mesleki ve Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin Taşıması Gereken Kriterler :

4.2.1. Son 15 yıl İçinde Bedel İçeren Bir Sözleşme Kapsamında Taahhüt Edilen ve **Teklif Edilen Bedelin % 70** Oranından Az Olmamak Üzere İhale İş veya Benzer İşlere İlişkin tek sözleşmeye bağlı İş Deneyimini Gösteren Belgeler.

4.2.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

Anahtar Teknik Personel Listesi

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi	En az 5 yıl deneyimli

Bu personelin en az 5 yıl deneyimli İnşaat Mühendisi olması yeterlidir. Ancak, bu kişilerin ihale tarihinden 1 ay öncesinden bünyesinde çalıştırdığını SSK Primlerinin yatırıldığını gösterir belge sunması zorunludur. Özel sektörde geçen deneyim süresi ilgili meslek odası kayıt süresini gösteren belgeyle, kamuda geçen deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle; isteklinin bünyesinde bulunuyor olduğu hususu ise, ilgili adına prim ödendiğini veya ilgilinin işe alındığını gösteren sosyal güvenlik kurumu onaylı belgeler ile tevsik edilir.

Bu niteliklere sahip gerçek kişi isteklilerden, şahıs şirketi ortaklarından, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklarından, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortaklarından, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortaklarından ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarından isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz.

İş ortaklığında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve diğer ortaklara ait anahtar teknik personelin tamamı değerlendirilir.

Anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda teknik personel olarak ihale konusu işte istihdam edilemez.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Saha Elemanı	İnşaat Mühendisi	En az 3 yıl deneyimli
1	Yol Formeni	Formen	En az 3 yıl deneyimli
1	Topograf	Topograf	En az 3 yıl deneyimli
1	Harita Mühendisi	Harita Mühendisi	En az 3 yıl deneyimli

İş ortaklığında teknik personel, ortaklık oranına bakılmaksızın pilot ve diğer ortaklar tarafından karşılanabilir.

Yukarıda belirtilen Özelliklerdeki Teknik Personeller için **noter onaylı taahhütnamenin** verilmesi zorunludur.

4.2.3. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler

S.NO	Ekipman Cinsi ve Özellikleri	Gereken Minimum Adet
1	Mekanik Stabilizasyon Plenti (300 ton/sa)	1
2	Mekanik Stabilizasyon Finişeri (300 ton/sa)	1
3	İzoleli Bitüm Nakline Uygun Tanker (10 ton)	1
4	Konkasör Grubu (90'lık Primer – Sekonder Grubu)	1
5	Lastik Tek Yükleyici	2
6	Greyder	1
7	Brülör	1
8	Arazöz	1
9	Silindir (Lastik Tekerlekli)	1
10	Titreşim Silindir (9 ton statik 18-22 ton dinamik kuvvette)	1
11	Damperli Kamyon	15
12	Ekskavatör (Hidrolik Kaya Kırıcı Ekipmanlı)	1
13	Asfalt Süpürge Makinesi	1
14	Asfalt Distribitörü (10 ton)	1
15	Asfalt Roley – Tank (Kendinden Isıtmalı) 20 ton	1
16	Binek Oto	1
17	Vinç	1

İhale konusu yapım işi için asgari olarak yukarıda belirtilen ekipmanın temin edilmesi istenmektedir.

İsteklinin kendi malı olan tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman, fatura, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı veya yeminli mali müşavir raporu ya da serbest muhasebeci ve mali müşavir raporu ile tevsik edilir. Taahhüt edilecek tesis, makine ve diğer ekipman için ise **noter onaylı taahhütnamenin** verilmesi gerekir.
İş ortaklıklarında, pilot ve diğer ortaklara ait tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman ortaklık oranına bakılmaksızın tam olarak değerlendirilir.

4.3. Bu İhalede Benzer İş Olarak Kabul Edilecek İşler ve Benzer İşlere Denk Sayılacak Mühendislik ve Mimarlık Bölümleri :

4.3.1. Bu ihalede Benzer İş Olarak Kabul Edilecek İşler, Yapım işlerinde iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlere dair tebliğde yer alan **A/V** gurubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

4.3.2. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullandırılamayacağına ilişkin taahhütname,

5- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif Sadece Fiyat Esasına Göre Belirlenecektir.

6- İhaleye Sadece Yerli İstekliler Başvurabilecektir.

7- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temin Edilmesi :

7.1. İhale Dokümanı İdarenin Adresinde Görülebilir ve 10.000,00-TL *(OnBinTürkLirası)* karşılığı temin edilebilir. İhaleye katılacak olanların **idare onaylı ihale dokümanını** satın alması zorunludur. Doküman bedeli, Birliğin, **T.C. Ziraat Bankası Bankası Doğubayazıt Şubesi**nde bulunan **TR34 0001 0003 5130 2444 0650 02** nolu hesabına yatırılması ve dekontunun 1 nüshasının idareye, diğer nüshasının istenen evraklar içinde sunulması gerekir.

7.2. Teklifler 21/11/2023 Salı günü Saat:14:00'e kadar Doğubayazıt Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Komisyonuna kapalı zarf içinde elden teslim edilecektir.

8- İstekliler tekliflerini, Birim Fiyat Teklifi üzerinden (**KDV HARİÇ**) fiyat verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle Birim fiyat teklif üzerinden sözleşme imzalanacaktır.
Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

9- İstekliler teklif ettikleri bedelin **% 3' ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Geçici Teminat tutarını nakit yatırmak isteyen istekliler, Birliğin, **T.C.Ziraat Bankası Doğubayazıt Şubesi**nde bulunan **TR81 0001 0003 5130 2444 0650 29** nolu hesabına yatırabilirler.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 *(Altmış)* takvim günü olmalıdır.

11- Konsorsiyom Olarak İhaleye Teklif Verilemez.

12- Bu İhale ile Yapılacak İş, Alt Yüklenicilere Yaptırılamaz.

13- Birliğimiz tarafından ihale edilen bu işte yeterliliğe ilişkin hususlar idari şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. **Birliğimiz tarafından gerçekleştirilecek bu ihale, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.**

- İLAN OLUNUR -