**T.C.**

**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**

****

**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Görevin kısa tanımı: Genel** Sekreterlik bünyesinde görevli personelin personel hizmetlerini yürütmek.

* Birim Görev ve Sorumlulukları:
* İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
* İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
* İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
* Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
* Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
* Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
* Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
* Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
* Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
* Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
* İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
* Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
* Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
* Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
* Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
* Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
* Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
* Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
* Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
* Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
* Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
* Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
* İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
* Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda rapor hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
* Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
* Hizmet içi eğitim programları hazırlamak
* Geçici işçilerin yıllık vize işlemleri,
* Her ay iş kurumuna bildirilen işçi bildirim listeleri
* Tam zamanlı personel alımı iş ve işlemleri
* Güvenlik personellerinin iş ve işlemleri
* Hukuk Müşavirliğinin avans talep ve avans kapama işlemleri
* 657 devlet memurları kanunu
* 4857 iş kanunu
* 4688 kamu görevlileri sendikaları toplu sözleşme kanunu
* 3628 mal bildiriminde bulunulması rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu
* 4483 memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunları ve görev verilen diğer kanunlara göre yürüten iş ve işlemler.
* Memur personellerin maaş bordroları
  + - * + Ek özel hizmet tazminatları
        + Seyyar görev tazminatları
        + Büyük proje bordrosu
        + Geçici görev yollukları
        + Emekli kesenekleri
        + Hizmet takip işlemleri (Hitap)
        + İşçi personellerin maaş bordroları
        + Seyyar görev tazminatları
        + Vardiya zammı bordroları
        + Fazla mesai bordroları
        + Geçici görev yollukları
        + Sigorta işlemleri
  + Geçici işçi maaş bordroları
  + İlave tediyeler ( işçi)
  + Sözleşme ikramiyeleri (işçi)
  + İşçi maaş farkları
  + Sözleşmeli personel maaş bordroları
  + Memur, işçi sigorta giriş çıkış emekli işlemleri
  + Memur sosyal denge bordroları
  + Stajyer öğrenci maaş bordroları.
  + 80 adet stajyer öğrencinin kurum içi staj işleri takibi
  + Memur işçi asgari geçim indirimi bordroları.
  + 7 ilçe memur maaş, seyyar görev, ek özel hizmet bordroları.
  + İşçi kıdem tazminatları.
  + İşçi emekli tazminatları.
  + Memur, işçi sürekli ve geçici görev yollukları
  + **Sivil Savunma Amirliğinin görev ve sorumlulukları kapsamında**
  + Kurumun kalorifer kazanı yakma görevini yürüten personellerin takibi
  + Kültür ve kongre merkezi ısınma ve çevre düzenlemesi işlerinin takibi
  + Vali yardımcıları lojmanlarındaki personellerin sevk ve idaresi
  + Her yıl TYÇP kapsamında idaremize gönderilen işkur personellerinin kurum içerisindeki görev,sorumluluk ve işlerinin sevk ve takibi
  + Kurum güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum içerisinde bulunan 5 adet bekçi kulübeleri ile buralarda çalışan personellerin sevk idare sorumlulukları
  + 90 dönümlük kurum sahasının temizlik,sulama çimlendirme, ağaçlandırma, peyzaj işlerinde çalışan personelin işlerinin takibi ve bütün bu işler çerçevesinde alınan tüketime yönelik malzemelerin alınması işlemleri…
  + **Sosyal Tesisler**
  + Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve personellerin konaklama hizmetlerinin takibi
  + Kurum personellerinin öğlen yemeği hizmetleri
  + Genel Sekreterimizin talimatları doğrultusunda il genel meclis üyeleri ve diğer misafirlerin yemek hizmetleri.
  + **Hizmet Alım İhaleleri**
  + Özel Güvenlik Hizmet alımı ihalesi iş ve işlemleri
  + Vali Konağında 3 adet aşçı alımı hizmet alımı ihalesi
  + Merkez ve 7 ilçe özel idare Şantiyelerindeki yangın tüplerinin dolum işi
  + Memur personelin yemek hizmeti alımı ihalesi
  + İşçi personellerin helva ve üzüm hizmet alım ihalesi
  + 12 ad Temizlik İşçisi Hizmet Alım İhalesi İş ve İşlemleri

**1- İl Özel İdaresi kadro tasnif cetveli;**

* İl Özel İdareleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. (B) Grubu İl Özel İdareleri Norm kadro standartları cetveline göre;

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ÜNVANLAR | DOLU KADRO SAYISI |
| Genel Sekreter | 1 |
| Genel Sekreter Yrd. | 2 |
| Hukuk Müşaviri | 0 |
| Şube Müdürü | 1 |
| İlçe Özel İdare Müdürü | 0 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 1 |
| Mali Hizmetler Uzman Yrd. | 1 |
| Uzman | 1 |
| Şef | 7 |
| Şehir Plancısı | 2 |
| Mühendis | 27 |
| Tekniker | 8 |
| İstatistikçi | 1 |
| Arkeolog | 1 |
| Sanat Tarihçisi | 1 |
| Ölçü Ayar Memuru | 1 |
| Eğitmen | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 |
| Kimyager | 1 |
| VHKİ. | 8 |
| Ayniyat Memuru | 0 |
| Programcı | 1 |
| Muhasebeci | 1 |
| Memur | 7 |
| Dağıtıcı | 1 |
| Aşçı | 1 |
| Hizmetli | 4 |
| Sürekli İşçi | 123 |
| Sözleşmeli | 18 |
| Geçici İşçi | 7 |
| TOPLAM | 230 |

**HİZMET ALIMLARI**

* **Özel Güvenlik görevlisi: 33 kişi**
* Temizlik Görevlisi: 14 kişi
* Temizlik ve yemek haz. : 2 kişi
* İşyeri hekimi ve

sağlık personeli: 2 kişi

* Kilitli parke

yapımı personeli : 10 kişi

* İl afet müdürlüğünde

çalıştırılmak üzere işçi :2 kişi

Kurumumuzda toplamda 63 adet hizmet alımı personeli çalıştırılmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| HARCAMA CETVELİNİN KALEMİ | MİKTARI |
| Memur Maaşları | 5.909.307,88 |
| Sürekli İşçi Maaşları | 18.507.942,15 |
| Sözleşmeli Maaşları | 1.347.219,69 |
| Öğrenci Maaşları | 110.437,36 |
| Memur Maaş Sgk. Giderleri | 4.536.030,71 |
| Seyyar Görev Tazminatı ve Yolluklar | 331.005,93 |
| Hizmet Alımları | 3.467.384,41 |
| Mahkeme Görev Giderleri | 617.661,52 |
|  |  |
| TOPLAM | 34.826.989,65 |

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

* İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan merkez ve ilçelerdeki gayrimenkullerin envanterinin çıkartılarak sicil kayıtları tutulmuştur.
* OKULLAR
* Merkez : 38
* D.Bayazıt : 33
* Taşlıçay : 4
* Diyadin : 7
* Eleşkirt : 15
* Hamur : 3
* Tutak : 7
* Patnos : 24
* TOPLAM : 131
* ARSALAR
* Merkez : 289
* D.Bayazıt : 4
* Taşlıçay : 4
* Tutak : 1
* Diyadin : 1
* TOPLAM : 299
* BİNALAR
* Merkez : 16
* D.Bayazıt : 2
* Taşlıçay : 1
* Diyadin : 1
* Eleşkirt : 4
* Hamur : 3
* TOPLAM : 27 yekun toplam 457
* Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki işyerlerinin kiraya verilme işlemleri yapılmıştır. (Tekstilkent’te bulunan 3 adet atölye kiraya verilmiştir. 126.000,00 TL)
* Mülkiyeti il özel idaresine ait taşınmazlardan 26 adet arsa okul yapımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, 2 adet Ağrı Valiliği’ne tahsis işlemleri yapılmış olup, kurumumuza tahsisli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne (Milli Emlak Müdürlüğü) ait 2 adet taşınmazın üzerinde tahsis kaldırılmıştır.
* Ağrı İli, Merkez İlçesi, Gazi Mahallesi 946 ada 3 nolu parsel kurumumuza tahsis edilmiştir.
* Ağrı İli, Patnos İlçesinde 2 adet ve Merkez İlçesinde 1 adet taşınmazın okul yapılmak üzere şartlı hibesi kabul edilmiştir.
* Ağrı İli, Merkez Suçatağı Köyü 962, 909 ve 974 nolu parseller satın alınmıştır. (6.411.816,88 TL)
* Ağrı İli Merkez İlçesi Hacısefer köyü 63 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 1/6 payı Ağrı İcra Müdürlüğü 2014/9971  E dosya numaralı hesabına icra dosya numarası ve alacaklı İshak GÜNGÖR’e 39.234,81 TL ödenmiştir.
* Ağrı İli, Merkez Suçatağı Köyü 962 nolu parsel Ağrı İl Özel İdaresi’nin %100 ortağı olduğu Has Kale Yem. Tem. Per. İnş. İth. İhr. A.Ş.’ye ayni sermaye olarak devir edilmiştir. (2.217.600,00 TL)
* Ağrı Merkez Kurtuluş Mahallesi 154 ada 67 nolu ve Aşağı Küpkıran Mahallesi 1133 nolu parsellere okul yapılmak üzere kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
* 2018 yılında 1 adet Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü adına, 1 adet Atmaca İnş. San. Tic. Ltd. Şti.’ne, 5 adet Koza Altın İşletmeleri A.Ş.’ne ve 4 adet Arkoz Mad. En. San. ve Tic. A.Ş.’ne GSM ruhsatı, 1 adet Murat KALENDER’e ve 1 adet Zahide YAŞAR’a 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmiştir.
* İlimiz sınırları içersinde bulunan ve 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki 18 adet maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 25 İl Özel İdare payının ödenmesi için Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış alınan cevabı yazı listesinde 18 adet maden ruhsatına ait devlet hakkı tahsil işlemleri yapılmıştır. Yatırılmayanlar Hukuk müşavirliğine verilmiştir.
* İlimiz sınırları içersinde bulunan ve 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki 3 adet 1 (a) Grubu işletme ruhsatı bulunmaktadır. Bunlardan 1 tanesinin kirası ile Devlet Hakkı tutarı olan % 25 İl Özel İdare payı tahsil iş ve işlemleri yapılmış olup, yatırılmayanlar Hukuk müşavirliğine verilmiştir.
* 2018 yılında 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında 2 adet arama ruhsatı verilmiştir.
* Kurumumuza ait Ağrı İli, Merkez İlçesi, Yolluyazı Köyü mevkiinde 2017 yılında jeotermal kaynak ruhsatı alınmış olup, 2018 yılında MTA ile sözleşme yapılarak 3.150.000,00 TL+KDV maliyet bedeli ile 1500 m derinliğinde jeotermal sondaj yapılmıştır. (Sondaj sonucunda 48 C ve 28 lt/sn jeotermal kaynak bulunmuştur.)
* Valilik Makamınca oluşturulan komisyon maden ocaklarında usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimleri yapılarak söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirilmiştir.
* Mülkiyeti İdaremize ait tuğla ve kireç fabrikasına ait kira bedelleri ödenmeği için Hukuk Müşavirliği’ne verilmiş olup, diğer işyerlerinin kira tahakkukları çıkartılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş tahsil işlemleri yapılmıştır.
* Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan İlkokul kantin kiralarından elde edilen % 3 özel idare payları tahsil edilmiştir.
* Birimimizce 01.01.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar resmi kurum ve şahıslar arasında 474 adet yazışma yapılmıştır.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Görev Tanımı**

* Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
* Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
* Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
* Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
* Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.
* Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
* 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
* Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
* Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
* Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
* Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
* 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HARCANAN KALEM** | **HARCANAN TUTAR** |
| **1** | YEDEK PARÇA ALIMI (22/D, 22/A) | ₺3.482.377,89 |
| **2** | GREYDER BIÇAK ALIMI(İHALE 19. MADDE) | ₺213.285,00 |
| **3** | LASTİK ALIMI (D.M.O) | ₺698.226,01 |
| **4** | LASTİK ALIMI (19. MADDE) | ₺61.954,72 |
| **5** | KÖMÜR ALIMI (19. MADDE) | ₺186.381,00 |
| **6** | ARAÇ KİRALAMA(22/D, 19. MADDE,21/F) | ₺463.050,00 |
| **7** | AKARYAKIT ALIMI (19. MADDE) | ₺6.602.100,00 |
| **8** | TRAFİK SİGORTASI (19. MADDE) | ₺189.393,00 |
| **9** | KİTAP BASIMI (21/F) | ₺129.800,00 |
| **10** | MADENİ YAĞ ALIMI(19. MADDE) | ₺188.217,08 |
|  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **₺12.214.784,70** |

**YOL VE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

* Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı’nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
* Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
* Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
* Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
* Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
* Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
* Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
* Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
* Asfalt üretim tesislerinin (plent), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
* Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

**KÖY YOLLARI STABİLİZE YATIRIM PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇESİ | | YOLUN TANIMI | KM | Başlama-Bitiş  2018-2018 |
| **1) MERKEZ** | | Dedemaksut-Söğütlü-Sarıca-Ferhat Komu-Reşo komu-Çatatalipaşa stabilize ve Asfalt alt yapısı | 17 |  |
|  | | Kavacık-Murathan –Yazıcı Stabilize asfalt alt yapısı | 9 |  |
|  | Ortayokuş ve Esen mezra yolu | | 6 |  |
|  | Baloluk-ÇamurluAsfalt alt yapısı | | 3 |  |
|  | Çamurlu köy içi | | 3 |  |
|  | Hıdır –Otlu bayır asfalt alt yapısı | | 6 |  |
|  | Yk.Küpkıran köy içi | | 4 |  |
|  | Güvenli köyü Çiçek mezrası yolu | | 2 |  |
|  | Kavak Köy Yolu ve Köy içi | | 6 |  |
|  | Dönerdere köy içi | | 1 |  |
|  | Bezirhane mahalle yolu | | 2 |  |
|  | Söğütlü köy içi | | 1 |  |
|  | Eğribelen köy yolu | | 1,5 |  |
|  | Tezeren köy içi (Parke yol alt yapısı) | | 3 |  |
|  | Beşiktepe köy yolu | | 1 |  |
|  | Hıdır-Otlubayır asfalt yol kenar dolgusu | | 6 |  |
|  | Güneysu köy yolu | | 2 |  |
|  | Konuktepe köy içi | | 0.5 |  |
|  | Başkent köy içi | | 0.5 |  |
|  | Sağırtaş köy yolu | | 1 |  |
|  | Hanoba-Balkaynak-Dönerdere | | 5.00 |  |
|  | Ziyaret asfalt altkenar dolgusu | | 2 |  |
|  | Karasu köy içi | | 1 |  |
|  | Taştekne köy içi | | 2 |  |
|  | Aşkale asfalt yol kenar dolgusu | | 3 |  |
|  | Yoncalı köy içi | | 1,5 |  |
|  | Yurtpınar köy içi | | 1 |  |
|  | Şehitlik asfalt alt yapısı | | 0.5 |  |
|  | Ağılbaşı köy içi | | 1 |  |
|  | **TOPLAM** | | **94.5 KM** |  |
| **2) TUTAK** | Kılıçgedik ve Ekincek | | 7.5 |  |
|  | Atabindi | | 2 |  |
|  | Bayındır grubu | | 18 |  |
|  | Aş.Kulecik | | 4.5 |  |
|  | Ahmetabat | | 4 |  |
|  | Çobanoba | | 8 |  |
|  | Akyele Alihırço mezrası | | 4 |  |
|  | Daldalık | | 6 |  |
|  | Karahan | | 1 |  |
|  | Dorukdibi | | 2 |  |
|  | Geçimli | | 1 |  |
|  | Akyele | | 1 |  |
|  | Kılıçgedik | | 1 |  |
|  | Yk.Köşk | | 2 |  |
|  | **TOPLAM** | | **62 KM** |  |
|  |  | |  |  |
| **3) ELEŞKİR**T | Öztoprak | | 6 |  |
|  | Akyumak | | 4 |  |
|  | Ramazan | | 1 |  |
|  | Mollahüseyin | | 1.25 |  |
|  | Yığıntaş köy yolu ve köy içi | | 2.5 |  |
|  | Türkeli | | 3 |  |
|  | Kokulupınar | | 3 |  |
|  | Çatkösedağ | | 5 |  |
|  | Sarıca köy içi | | 1 |  |
|  | Yanıkdere köy içi | | 1.5 |  |
|  | Değirmenoluğu Köy içi | | 1.5 |  |
|  | Aydoğdu köy içi | | 0.5 |  |
|  | Uzunyazı köy içi | | 0.25 |  |
|  | **TOPLAM** | | **30.5 KM** |  |
| **4)DOĞUBAYAZIT** | Karabulak | | 1 |  |
|  | Kazan | | 6 |  |
|  | Pullutarla | | 2 |  |
|  | Yanoba | | 1 |  |
|  | Akçukur | | 1 |  |
|  | **TOPLAM** | | **11 KM** |  |
| **5) DİYADİN** |  | |  |  |
|  | Satıcılar | | 4 |  |
|  | Ulukent | | 4 |  |
|  | Dokuztaş | | 4 |  |
|  | Rahmankulu | | 6 |  |
|  | Mutlu | | 2 |  |
|  | A.Akpazar | | 4 |  |
|  | Şekerbulak | | 2 |  |
|  | Kocaçoban | | 4 |  |
|  | Kuşlu | | 2 |  |
|  | Yıldızlı | | 4 |  |
|  | Büvetli | | 2.5 |  |
|  | Yeniçadır | | 2 |  |
|  | Satıcılar | | 4 |  |
|  | Ulukent | | 3 |  |
|  | Günbuldu | | 6 |  |
|  | **TOPLAM** | | **60 KM** |  |
| **6) TAŞLIÇAY** | Gözücü köyü asfalat alt yapı | | 5 |  |
|  | Alakoçlu | | 5 |  |
|  | Tanyolu Adakent | | 4 |  |
|  | Tanyolu Yaylacık | | 4 |  |
|  | Tanrıverdi Kürekli | | 2 |  |
|  | Yassıkaya kumlama | | 2 |  |
|  | Aş.Toklu kumlama | | 2 |  |
|  | Yk.Toklu | | 2 |  |
|  | Geçitveren | | 3 |  |
|  | Kağnılı Akyıldız | | 4 |  |
|  | Aras-Karagöz | | 4 |  |
|  | İkiamaç köy içi kumlama | | 1 |  |
|  | Balçiçek köy içi kumlama | | 1 |  |
|  | Bayıraltı köy içi kumlama | | 1 |  |
|  | Aş.Dumanlı köy içi kumlama | | 2 |  |
|  | Bayramyazı köy içi kumlama | | 1 |  |
|  | Dilekyazı köy içi kumlama | | 1 |  |
|  | Kumluca köy içi kumlama | | 2 |  |
|  | **TOPLAM** | | **46 KM** |  |
|  |  | |  |  |
| **7) PATNOS** | Atalay mahalle ve köy içi | | 10 |  |
|  | Çakırbey mahalle, köy ve Şırrık mezrası | | 9 |  |
|  | Baltacık mahalle ve yolu | | 3 |  |
|  | Kuruyaka okul yolu | | 2,5 |  |
|  | Suluca mahalle ve köy içi | | 5 |  |
|  | Ergeçli köy içi ve Yılanlı mezrası | | 7 |  |
|  | Onbaşılar köy içi | | 3 |  |
|  | Çatmaoluk köy içi ve Güvercinli köyü yol arası | | 3 |  |
|  | Özdemir köyü ve Çiçek köyü arası | | 3 |  |
|  | Değirmendüzü köyü ve mahalle yolları | | 15 |  |
|  | Bozoğlak köy içi ve Çavuşlu mezrası | | 4 |  |
|  | Bozoğlak Dodo mezrası | | 1 |  |
|  | Bozoğlak Arpacık mezrası | | 3 |  |
|  | Örendik köy yolu | | 2 |  |
|  | Çukurbağ köy içi Keleşler mezrası | | 6 |  |
|  | Bozoğlak Fatih Mezrası | | 1.5 |  |
|  | Pirömer köy içi | | 3 |  |
|  | Derecik köy içi | | 1 |  |
|  | Hacılar köy içi ve Glçimen mezrası | | 1.5 |  |
|  | Ortadamla köy içi | | 1.5 |  |
|  | Çavuş köy içi Yusuf ve Kartal mezraları | | 4.5 |  |
|  | Tanyeli köyü yolu | | 1.5 |  |
|  | Yukarıkulecik yolu asfalt alt yapısı | | 4 |  |
|  | Koçaklar yolu asfalt alt yapısı | | 3 |  |
|  | Hasandolu - Çukurbağ köy yolu asfalt alt yapısı | | 5 |  |
|  | Ürküt köy yolu asfalt alt yapısı | | 5 |  |
|  | **TOPLAM** | | **108 KM** |  |
| **8) HAMUR** | Boztepe-Süleymankümbet grup yolu asfalt alt yapısı | | 16 |  |
|  | Süleymankümbet, Karakazan, Esenören ve mezraları yolları | | 8 |  |
|  | Beklemez, Karadoğu, Ayvacık grup köy yolları ve Kardeşler mezrası | | 6 |  |
|  | Boztepe, Ceylanlı, Kandildağı, Yk. Gözlüce köyleri köy içleri | | 4 |  |
|  | Ekincik Yamaç ve Yk. Ekincik mezraları, Nallıkonak Güllüce mezrası, Özdirek köy yolu ve köy içi | | 10 |  |
|  | Karaseyitali, Kaçmaz, Soğanlıtepe grup köy yolu ve köy içi kumlama | | 10 |  |
|  | Uğurtaş, Alakoyun ve Karlıca grup köy yolu kumlama | | 6 |  |
|  | Demirkapı, Kandildağı kö yolları kumlama | | 5 |  |
|  | Yuvacık ve mezraları, Aş.ve Yk. Yenigün ve mezraları kumlama | | 7 |  |
|  | **TOPLAM** | | **72 KM** |  |
|  | **GENEL TOPLAM** | | **484 KM** |  |

* **YOL ÇALIŞMALARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | STABİLİZE (KM) | GREY.  BAK. (KM) | ONARIM (KM) | ARAZİ YOLU (KM) | YENİ YOL  YAPIMI  (KM) | BORU DÖŞENMESİ (METRE) | KÖPRÜ-MENFEZ DOLGUSU(ADET) | |
| MERKEZ | 94.5 | 1000 | 32.5 | 168 | 1 | 420 | 11 | |
| DİYADİN | 60 | 500 | 24.5 | 38 |  | 210 | 10 | |
| DOĞUBAYAZIT | 11 | 1250 | 2 | 25 |  | 256 |  | |
| ELEŞKİRT | 30.5 | 1000 | 10 | 400 |  | 270 | 26 | |
| HAMUR | 72 | 581 | 52 | 300 |  | 222 | 1 | |
| PATNOS | 108 | 1300 | 41 | 55 | 13 | 318 | 5 | |
| TAŞLIÇAY | 46 | 520 | 20 | 2 |  | 168 |  | |
| TUTAK | 62 | 300 |  | 15 | 6 | 228 | 12 | |
| TOPLAM | **484** | **6451** | **182** | **1001** | **20** | **2092** | 65 | |
| 2018 YILI TOPLAM KAR MÜCADELESİ = 9886 KM | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **İŞİN ADI** | **SÖZLEŞME BEDELİ** | **YAPILAN HARCAMA** | **KALAN HARCAMA** | **GERÇEKLEŞME (%)** |
| **1** | ELEŞKİRT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | 100 |
| **2** | MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 8.620.186,44 | 8.620.186,44 | 0,00 | 100 |
| **3** | HAMUR KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 3.600.000,00 | 3.600.000,00 | 0,00 | 100 |
| **4** | TAŞLIÇAY KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 100 |
| **5** | TUTAK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 100 |
| **6** | DİYADİN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 100 |
| **7** | DOĞUBAYAZIT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 | 0,00 | 100 |
| **8** | PATNOS KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 5.700.000,00 | 5.700.000,00 | 0,00 | 100 |
| **9** | MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE JEOTERMAL TESİSİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 1.079.813,56 | 1.079.813,56 | 0,00 | 100 |
| **10** | AĞRI MERKEZ ŞEHİTLİK YOLU VE TÖREN ALANI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM(BSK) ASFALT YOL YAPIM İŞİ | 171.411,73 | 171.411,73 | 0,00 | 100 |
| **11** | TUTAK İLÇESİ MUHTELİF KÖY YOLLARINA MENFEZ YAPIM İŞİ | 188.564,00 | 142.141,48 | 46.422,52 | 75 |
| **12** | AĞRI MERKEZ İLÇE BEŞİKTEPE, BALLIBOSTAN, GEÇİTALAN, ELİAÇIK VE MOLLAALİ KÖY YOLLARINA ÇEŞİTLİ EBATLARDA MENFEZ YAPIM İŞİ | 164.020,00 | 0,00 | 164.020,00 | 0 |
| **13** | AĞRI MERKEZ İLÇE SAĞIRTAŞ, SABUNCU, YK.DÖRMELİ VE AŞ.KENT KÖY YOLLARINA ÇEŞİTLİ EBATLARDA MENFEZ YAPIM İŞİ | 191.160,00 | 0,00 | 191.160,00 | 0 |
| **14** | AĞRI İLİ MUHTELİF KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KORUGE BORU ALIM İŞİ. | 140.357,67 | 140.357,67 | 0,00 | 100 |
| **15** | MERKEZ TEZEREN KÖYÜNDE İDARE MALI KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YOL YAPILMASI İŞİ | 300.900,00 | 117.346,61 | 183.553,39 | 39 |
| **16** | ELEŞKİRT YANIKDERE KÖYÜNDE İDARE MALI KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YOL YAPILMASI İŞİ | 212.400,00 | 154.259,29 | 58.140,71 | 73 |
| **17** | AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO ALIM İŞİ. | 254.527,18 | 254.527,18 | 0,00 | 100 |
| **18** | AĞRI MERKEZ VE İLÇE KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE REFLEKTİF CAM KÜRECİĞİ ALIM İŞİ. | 87.615,00 | 87.615,00 | 0,00 | 100 |
| **19** | AĞRI İLİ MUHTELİF KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KAR DİREĞİ ALIM İŞİ. | 357.658,00 | 357.658,00 | 0,00 | 100 |
| **20** | AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE AGREGA ALIM İŞİ. | 361.618,43 | 361.618,43 | 0,00 | 100 |
| **21** | MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE JEOTERMAL TESİSİ KÖPRÜ PROJE VE ZEMİN ETÜDÜ HİZMET ALIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 50.740,00 | 50.740,00 | 0,00 | 100 |
| **22** | DOĞUBAYAZIT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE MENFEZ ÇELİK KAFES YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 100 |
|  | TAŞLIÇAY KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE MENFEZ VE ÇELİK KAFES YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 100 |
| **23** | AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİ PARKE MAKİNESİNE 10 KALEM YEDEK PARÇA MAL ALIM İŞİ. | 20.447,04 | 20.447,04 | 0,00 | 100 |
| **24** | AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET KABLO TRAKTÖRÜ VE 1 TAKIM FORKLİFT ATAŞMANI SIKMA LASTİĞİ MAL ALIM İŞİ. | 9.440,00 | 9.440,00 | 0,00 | 100 |
| **25** | GAZETE İLAN BEDELLERİ | 40.981,04 | 40.981,04 | 0,00 | 100 |
| **26** | KAMU İHALE KURUMU İLAN BEDELLERİ | 6.608,00 | 6.608,00 | 0,00 | 100 |
|  |  | **42.808.448,09** | **42.165.151,47** | **643.296,62** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Yasal Dayanak:** 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

**Görev Tanımı**

* Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
* Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
* İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
* İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
* İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
* Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
* Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
* Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
* Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
* Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
* Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
* Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
* Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **İşin Adı** | **S.Tarihi** | **Yaklaşık Maliyeti** | **Sözleşme Bedeli** | **Tenzilat** | **GERÇEKLEŞME DURUMU** |
| 1 | AĞRI VALİLİK HİZMET BİNASI MAKAM ODASI VE ANTRE MAHALLERİNİN DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ | 08.01.2018 | 36.949,96 TL | 36.000,00 TL | 2,57% | GEÇİCİ KABUL |
| 2 | AĞRI MERKEZ AŞKALE KÖYÜ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ | 20.11.2017 | 850.956,45 TL | 572.500,00 TL | 32,72% | DEVAM EDİYOR |
| 3 | AĞRI MERKEZ MURAT KÖYÜ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ | 29.11.2017 | 850.956,45 TL | 581.200,00 TL | 31,70% | DEVAM EDİYOR |
| 4 | İLİMİZ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ ÇETENLİ KÖYÜ 3-4 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ | 22.11.2017 | 908.207,68 TL | 649.000,00 TL | 28,54% | DEVAM EDİYOR |
| 5 | DİYADİN İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ | 23.11.2017 | 2.094.157,32 TL | 1.498.000,00 TL | 28,47% | DEVAM EDİYOR |
| 6 | TAŞLIÇAY İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ | 28.01.2017 | 2.067.011,99 TL | 1.451.700,00 TL | 29,77% | DEVAM EDİYOR |
| 7 | PATNOS 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ | 29.11.2017 | 2.095.415,39 TL | 1.392.000,00 TL | 33,57% | DEVAM EDİYOR |
| 8 | ELEŞKİRT 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ | 08.02.2018 | 2.116.032,14 TL | 1.527.000,00 TL | 27,84% | DEVAM EDİYOR |
| 9 | TUTAK 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ | 23.11.2017 | 2.136.363,49 TL | 1.484.000,00 TL | 30,54% | DEVAM EDİYOR |
| 10 | MERKEZ FATİH MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ LİSE BİNASI YAPIM İŞİ | 08.02.2018 | 3.682.786,58 TL | 2.563.000,00 TL | 30,41% | DEVAM EDİYOR |
| 11 | İLİMİZ MERKEZ PATNOS İLÇESİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ YAPIM İŞİ | 11.12.2017 | 2.636.157,88 TL | 1.860.000,00 TL | 29,44% | DEVAM EDİYOR |
| 12 | İLİMİZ 16 DERSLİKLİ YAVUZ SELİM ORTAOKULU YAPIM İŞİ | 02.02.2018 | 3.646.314,04 TL | 2.574.000,00 TL | 29,41% | DEVAM EDİYOR |
| 13 | TAŞLIÇAY İLÇESİ 16 DERSLİKLİ BALIKGÖLÜ ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ | 02.02.2018 | 3.166.923,57 TL | 2.295.000,00 TL | 27,53% | DEVAM EDİYOR |
| 14 | PATNOS İLÇESİ 16 DERSLİKLİ CENGİZ TOPEL ORTAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 21.03.2018 | 3.119.713,62 TL | 2.278.000,00 TL | 26,98% | DEVAM EDİYOR |
| 15 | AĞRI HÜKÜMET KONAĞI(VALİLİK BİNASI) PROJE HİZMET ALIMI | 15.03.2018 | 224200 | 190.000,00 TL | 15,25% | MUANE KABUL AŞAMASINDA |
| 16 | PATNOS İLÇESİ 16 DERSLİKLİYUNUS EMRE İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 29.03.2018 | 3223880,16 | 2.328.000,00 TL | 27,79% | DEVAM EDİYOR |
| 17 | DOĞUBEYAZIT JANDARMA LOJMANLARI VE AĞRI JANDARMA ER İDRİS CANDAN VE JANDARMA ER M. ALİ ARSLAN LOJMANLARININ BAKIM ONARIM İŞİ | 19.04.2018 | 279665,65 | 243.000,00 TL | 13,11% | DEVAM EDİYOR |
| 18 | PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ | 26.04.2018 | 5245125,55 | 3.665.777,00 TL | 30,11% | DEVAM EDİYOR |
| 19 | DİYADİN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI VE TESİSLERİ YAPIM İŞİ | 25.04.2018 | 9731250,18 | 7.515.000,00 TL | 22,77% | DEVAM EDİYOR |
| 20 | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DEPO YAPIM İŞİ | 30.04.2018 | 1423308,17 | 963.400,00 TL | 32,31% | DEVAM EDİYOR |
| 21 | AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT YEDEK PARÇA AMBARININ ÇATI ONARIM İŞİ | 04.05.2018 | 25.575,81 | 18.500,00 TL | 27,67% | DEVAM EDİYOR |
| 22 | PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ | 09.05.2018 | 1.231.160,13 | 843.870,00 TL | 31,46% | DEVAM EDİYOR |
| 23 | HAMUR İLÇESİ YÜKARI GÖZLÜCE KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ | 11.05.2018 | 1.227.826,34 | 803.340,00 TL | 34,57% | DEVAM EDİYOR |
| 24 | DİYADİN İLÇESİ HACI HALİT İLKOKULU, YENİÇADIR İLKOKULU, HÜSEYİN ÖNER İLKOKULU VE TÜRK TELEKOM ORTAOKULU BİNALARINI ONARIM İŞİ | 24.05.2018 | 262.200,44 | 172.390,00 TL | 34,25% | DEVAM EDİYOR |
| 25 | 3 ADET PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE ATÖLYE BİNASI VE ALT YAPI İMALATLARI YAPIM İŞİ | 21.05.2018 | 11.756.980,26 | 8.190.000,00 TL | 30,34% | DEVAM EDİYOR |
| 26 | PATNOS İLÇESİ CENGİZ ÇIKRIK 3 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ | 23.05.2018 | 584.482,23 | 385.400,00 TL | 34,06% | DEVAM EDİYOR |
| 27 | PATNOS DEDELİ KÖYÜ 3 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 28.05.2018 | 619.645,23 | 404.400,00 TL | 34,74% | DEVAM EDİYOR |
| 28 | TAŞLIÇAY ALAKOÇLU İLKOKULU ONARIM İŞİ | 28.05.2018 | 78.170,83 | 69.900,00 TL | 10,58% | DEVAM EDİYOR |
| 29 | İLİMİZ TUTAK İLÇESİ 12 DERSLİKLİ GAZİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 29.05.2018 | 2.841.751,35 | 1.853.850,00 TL | 34,76% | DEVAM EDİYOR |
| 30 | AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ 3 DERLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ | 28.05.2018 | 579.315,76 | 471.000,00 | 18,70% | DEVAM EDİYOR |
| 31 | DİYADİN İLÇESİ MERKEZ 16 DERSLİKLİ MEHMET MELİK ÖZMEN İLKOKUL YAPIM İŞİ | 31.05.2018 | 3.843.772,97 | 2.454.000,00 | 36,16% | DEVAM EDİYOR |
| 32 | DOĞUBEYAZIT İLÇESİ MERKEZ 16 DERSLİKLİ İSHAKPAŞA İLOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ | 30.05.2018 | 3.654.567,44 | 2.358.500,00 | 35,46% | DEVAM EDİYOR |
| 33 | ELEŞKİRT İLÇESİ İMAM HATİM ORTAOKULU VE GONCALI KÖYÜ İLKOKULU BİNALARIN ONARIM İŞİ | 31.05.2018 | 124.906,44 | 83.950,00 | 32,79% | DEVAM EDİYOR |
| 34 | PATNOS İLÇESİ 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ | 30.05.2018 | 8.334.776,35 | 5.470.000,00 | 34,37% | DEVAM EDİYOR |
| 35 | GÜRBULAK SARISU SINIR TİCARET MERKEZİ VE BAĞLANTI YOLU ASFALT YAPIM İŞİ | 06.06.2018 | 14.761.721,18 | 9.680.000,00 | 34,42% | DEVAM EDİYOR |
| 36 | AĞRI İLİ DİYADİN İLÇESİ OĞULOBA KÖKÜ İLK OKUL 2 DERSLİKLİ İLK OKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ TUTAK İLÇESİ DÖŞ KAYA KÖYÜ 2 DERSLİKLİ İLK OKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ | 04.06.2018 | 478.042,57 | 349.000,00 | 26,99% | DEVAM EDİYOR |
| 37 | DOĞUBEYAZIT 3 DERSLİKLİ HASANKEYF MAH.ANAOKUL BİNASI YAPIMI ONARIM İŞİ | 13.06.2018 | 564.274,75 | 373.600,00 TL | 33,79% | DEVAM EDİYOR |
| 38 | AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ DÖŞKAYA KÖYÜ 2 DERSLİKLİ İLKOKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ | 04.06.2018 | 465.780,78 | 403.000,00 TL | 13,48% | DEVAM EDİYOR |
| 39 | DOĞUBAYAZIT İLÇESİ GÜLLÜCE KÖYÜ 4 DERSLİKLİ LOJMAN YAPIM İŞİ | 12.06.2018 | 1.126.891,78 | 740.908,00 TL | 34,25% | DEVAM EDİYOR |
| 40 | AĞRI ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ PANSİYON BİNASI ONARIM İŞİ İLİMİZ BİLİM SANAT MERKEZİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ VE SELÇUK ORTAOKULU BİNALARININ ONARIM İŞİ | 11.06.2018 | 207.563,48 | 116.000,00 TL | 44,11% | DEVAM EDİYOR |
| 41 | BİLİM SANAT MERKEZİ , REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ VE SELÇUK ORTAOKULU ONARIN İŞİ | 11.06.2018 | 237.016,50 | 152.000,00 TL | 35,87% | DEVAM EDİYOR |
| 42 | İLİMİZ MERKEZ ATATÜRK İLKOKULU BİNASININ ONARIM İŞİ | 12.06.2018 | 262.726,11 | 166.405,00 TL | 36,66% | DEVAM EDİYOR |
| 43 | HAMUR İLÇESİ YUKARI GÖZLÜCE KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ | 07.06.2018 | 1.040.149,58 | 670.000,00 TL | 35,59% | DEVAM EDİYOR |
| 44 | AĞRI MERKEZ 100.YIL MAHALLESİ 3 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 11.06.2018 | 561.900,37 | 359.150,00 TL | 36,08% | DEVAM EDİYOR |
| 45 | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 180 LİK VE 80'LİK POLİS LOJMANLARININ ONARIM İŞİ | 07.06.2018 | 168.200,19 | 113.754,00 TL | 32,37% | DEVAM EDİYOR |
| 46 | DOĞUBAYAZİT ŞEHİT GÜRHAN YARDIM İLK -ORTA OKULU ONARIM İŞİ | 21.06.2018 | 491.910,50 | 307.300,00 TL | 37,53% | DEVAM EDİYOR |
| 47 | İLİMİZ MERKEZ SERHAT İLKOKULU ONARIMI | 21.06.2018 | 70.340,44 | 47.370,00 TL | 32,66% | DEVAM EDİYOR |
| 48 | AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ GEÇİT VEREN KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 22.06.2018 | 898.782,70 | 831.300,00 TL | 7,51% | DEVAM EDİYOR |
| 49 | İLİMİZ MERKEZ İSMET ÖMEROĞLU İLKOKUL ONARIM İŞİ | 21.06.2018 | 327.959,34 | 205.040,00 TL | 37,48% | DEVAM EDİYOR |
| 50 | KGYS İYİLEŞTİRİLMESİ, VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI VE PERFORMANSININ GELİŞTİRİLMESİ İŞİ | 22.06.2018 | 323.433,33 | 287.000,00 TL | 11,26% | DEVAM EDİYOR |
| 51 | AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ İSTİKLAL MAHALLESİ 11 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ | 27.06.2018 | 2.185.985,02 | 1.414.000,00 TL | 35,32% | DEVAM EDİYOR |
| 52 | AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 28.06.2018 | 975.981,36 | 625.210,00 TL | 35,94% | DEVAM EDİYOR |
| 53 | AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 28.06.2018 | 975.981,36 | 625.210,00 TL | 35,94% | DEVAM EDİYOR |
| 54 | AĞRI İLİ DİYADİN TAŞBASAMAK KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 28.06.2018 | 990.211,94 | 760.000,00 TL | 23,25% | DEVAM EDİYOR |
| 55 | DİYADİN İLÇESİ TAVLA KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 05.07.22018 | 960.306,10 | 623.000,00 TL | 35,12% | DEVAM EDİYOR |
| 56 | PATNOS TOKİ POLİS LOJMANLARI ÇATI ONARIM İŞİ | 11.07.2017 | 132.746,84 | 114.000,00 TL | 14,12% | DEVAM EDİYOR |
| 57 | AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ AŞAĞI KÖŞK KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 18.07.2018 | 987.276,08 | 645.500,00 TL | 34,62% |  |
| 58 | AĞRI TUTAK İLÇESİ OĞLAKSUYU İLKOKUL BİNASI VE DİYADİN İLÇESİ HÜSEYİN ÖNER İLKOKUL BİNASI ONARIM İŞİ | 16.07.2008 | 134.857,57 | 93.000,00 | 31,04% |  |
| 59 | İLİMİZE AİT 9 ADET OKUL ONARIM İŞİ | 17.07.2018 | 182.404,12 | 174.000,00 TL | 4,61% |  |
| 60 | PATNOS İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ZİREKLİ KÖYÜ ORTAOKUL YAPIM İŞİ | 13.07.2018 | 2.598.909,42 | 2.280.000,00 TL | 12,27% |  |
| 61 | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET BİNALARININ İP TABANLI ÇGKS YAPIM İŞİ | 16.07.2018 | 1.030.406,66 | 741.500,00 TL | 28,04% |  |
| 62 | AĞRI MERKEZ YAZILI KÖYÜ 2-3 HEKİMLİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ | 26.07.2017 | 953.367,91 | 674.350,00 TL | 29,27% |  |
| 63 | İL mİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 9 OKUL ONARIMI İŞİ | 25.07.2018 | 293.236,68 | 238.000,00 TL | 18,84% |  |
| 64 | AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ KURUYAKA KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 30.07.2018 | 1.136.284,40 | 908.000,00 TL | 20,09% |  |
| 65 | İLİMİZ MERKEZE BAĞLI NECİP FAZIL KISAKÜREKİHL PANSİYONU, GÜZEL SANATLAR LİSESİ PANSİYONU VE ÖĞRETMENLER ANADOLU LİSESİNİN ONARIM İŞİ | 25.07.2018 | 249.844,35 | 174.350,00 TL | 30,22% |  |
| 66 | AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN BAKIM VE ONARIM İŞİ | 31.07.2018 | 181.665,28 | 117.850,00 TL | 35,13% |  |
| 67 | AĞRI MERKEZ TAŞTEKNE ORTAOKULU ,23 NİSAN ANAOKULU ,BALIKSU KÖYÜ İLK-ORTAOKULU ,AKBULGUR KÖYÜ İLKOKULU ,ÖĞRETMEN NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON BİNALARININ ONARIMI | 02.08.2018 | 461.347,06 | 349.000,00 TL | 24,35% |  |
| 68 | AĞRI SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ | 02.08.2018 | 185.667,69 | 145.000,00 TL | 21,90% |  |
| 69 | 5 OKUL ONARIM İŞİ( AĞRI MERKEZ TAŞKENE ORTA OKULU 23 NİSAN ANAOKULU BALIKSU KÖYÜ İLK -ORTAOKULU AKBULGUR KÖYÜ İLKOKULU ÖĞRETMEN NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANAOKULU LİSESİ PANSİYON BİNALARININ ONARIMI | 02.08.2018 | 461,347,06 | 349.000,00 | #DEĞER! |  |
| 70 | AĞRI VALİLİK BİNASI DIŞ CEPHE MANTOLAMA VE ONARIM İŞİ | 08.08.2018 | 547.575,43 | 487.000,00 TL | 11,06% |  |
| 71 | DOĞUBAYAZIT 3 ADET YİBO ONARIM İŞİ | 09.08.2018 | 403.118,15 | 294.000,00 TL | 27,07% |  |
| 72 | AĞRI HUZREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ | 13.08.2018 | 294.253,74 TL | 214.700,00 TL | 27,04% |  |
| 73 | 6 ADET OKUL ONARIMI(CUMHURİYET İLKOKULU, MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU, ŞEYH EDEBALİ İLKOKULU, NURETTİN DOLGUN MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ, KAZIM KARABEKİR İLKOKULU, ELEŞKİRT İMAM HATİP ORTAOKULU ) | 28.08.2018 | 132.724,57 TL | 89.500,00 TL | 32,57% |  |
| 74 | TUTAK İLÇESİNE 3 OKUL ONARIM İŞİ | 27.08.2018 | 151.878,26 TL | 128.500,00 TL | 15,39% |  |
| 75 | AĞRI POLİSEVİ VE ÖZEL HAREKAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞPÜ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ | 27.08.2018 | 201.229,42 TL | 179.000,00 TL | 11,05% |  |
| 76 | AĞRI İLİ DİYADİN İLÇESİ GÜNBULDU KÖYÜ 6DERSLİKLİ OKUL YAPIM İŞİ | 04.09.2018 | 1.028.167,32 TL | 819.400,00 TL | 20,30% |  |
| 77 | 2 ADET KULE YAPIM İŞİ | 27.08.2018 | 247.782,73 TL | 197.000,00 TL | 20,49% |  |
| 78 | ELEŞGİRT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ | 26.07.2018 | 4.571.302,97 TL | 3.438.000,00 TL | 24,79% |  |
| 79 | DİYADİN İLÇESİ İSAAĞA MAHAALLESİ 3 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ | 05.09.2018 | 541.027,55 TL | 414.500,00 TL | 23,39% |  |
| 80 | KADIN KONUKEVİ, AĞRI SOSYAL HİZMET MERKEZİ VE ÇOCUKEVLERİ SİTESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ | 06.09.2018 | 292.264,64 TL | 259.000,00 TL | 11,38% |  |
| 81 | AĞRI 180 DAİRELİ POLİS LOJMANLARI VE İL EMNİYET MÜDÜRÜ KONUTU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ | 06.09.2018 | 433.398,35 TL | 398.000,00 TL | 8,17% |  |
| 82 | AĞRI TEZEREN KÖYÜ 2-3 HEKİMİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ | 11.09.2018 | 853.688,21 | 655,000,00 |  |  |
| 83 | AĞRI DOĞUBEYAZIT İLÇESİ BÜYUÜK AĞRI MAHALLESİ 3DERSLİKLİ ANOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 12.09.2018 | 627.494,79 | 476.300,00 | 24,09% |  |
| 84 | AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ TAHİR BELDESİ HALI SAHA İDARİ BİNASI YAPIM İŞİ | 14.09.2018 | 528.926,12 TL | 400.000,00 TL | 24,38% |  |
| 85 | 10 OKUL ONARIM İŞİ | 17.09.2018 | 204.823,64 TL | 155.000,00 TL | 24,33% |  |
| 86 | PATNOS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜKİRALIK BİNA ONARIM İŞİ | 21.09.2019 | 109.219,25 TL | 77.000,00 TL | 29,50% |  |
| 87 | AĞRI DOĞUBEYAZIT İLÇESİ 16 DERSLİKLİ MEHMET AKİF ERSOY İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ | 05.10.2018 | 3.722.298,82 TL | 2.820.000,00 TL | 24,24% |  |
| 88 | NECMETTİN ERBAKAN İHO, CUMAÇAY İLKOKULU, 100. YIL ORTAOKULU, BOZTOPRAK İLKOKULU, KUVAYI MİLLİYE İLKOKULU VE KAYMAKAM ÖZGÜR AZER ORTAOKULU ONARIM İŞİ | 05.10.2018 | 281.023,42 TL | 201.560,00 TL | 28,28% |  |
| 89 | AĞRI İLİ MERKEZ İLÇESİ KURTULUŞ MAH. 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ | 03.10.2018 | 4.464.305,46 TL | 3.140.000,00 TL | 29,66% |  |
| 90 | DİYADİN İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL(ULUKENT) YAPIM İŞİ | 08.10.2018 | 4.533.602,42 TL | 3.399.750,00 TL | 25,01% |  |
| 91 | AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ ULUYOL MAH. 24 DERSLİKLİ ORTAOKULU YAPIM İŞİ | 11.10.2018 | 7.894.617,31 TL | 5.729.000,00 TL | 27,43% |  |
| 92 | TEKSTİL KENT YERLEŞKESİ 2. ETAP 3 ADET PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE İHATA DUVARI VE YAPIM İŞİ | 11.10.2018 | 10.634.911,17 TL | 8.470.000,00 TL | 20,36% |  |
| 93 | İLİMİZ MERKEZE BAĞLI 8 ADET OKUL ONARIM İŞİ | 15.10.2018 | 168.187,56 TL | 143.400,00 TL | 14,74% |  |
| 94 | AĞRI TUTAK İLÇESİ 12 DERSLİKLİ MERKEZ İMAMHATİP ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ | 17.10.2018 | 5.303.328,59 TL | 3.790.000,00 TL | 28,54% |  |
| 95 | AĞRI İLİNDE MEVCUT ŞEHİT MEZARLARI YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞİ | 16.10.2018 | 81.786,42 TL | 79.500,00 TL | 2,80% |  |
| 96 | AĞRI İLİ ELEKİRT İLÇESİ İSTİKLAL MAH. 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ | 17.10.2018 | 5.474.102,06 TL | 3.885.000,00 TL | 29,03% |  |
| 97 | AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ8 DERLİKLİORTAOKUL YAPIM İŞİ | 19.10.2018 | 4.575.343,82 TL | 3.414.000,00 TL | 25,38% |  |
| 98 | AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ALPASLAN MAH. 12 DERSLİKLİ İLKOKUL 12 DERSLİKLİ ORTA OKUL YAPIM İŞİ | 25.10.2018 | 10.868.564,90 TL | 7.610.000,00 TL | 29,98% |  |
| 99 | AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ TAHİR BELDESİ8 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ YAPIM İŞİ | 26.10.2018 | 4.949.127,79 TL | 3.684.000,00 TL | 25,56% |  |
| 100 | İLİMİZ MERKEZE BAĞLI 8 ADET OKULUN ISITMA SİSTEMLERİNİN DOĞALGAZA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ | 30.10.2018 | 761.137,63 TL | 734.000,00 TL | 3,57% |  |
| 101 | AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ SARIGÜL MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ İLK OKUL YAPIM İŞİ | 30.10.2018 | 7.115.832,95 TL | 5.023.000,00 TL | 29,41% |  |
| 102 | PATNOS İLÇESİ ÇAY MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ | 25.10.2018 | 4.678.536,23 TL | 3.338.000,00 TL | 28,65% |  |
| 103 | AĞRI MERKEZ GAZİ MAH. 16 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 16 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ | 30.10.2018 | 13.450.058,94 TL | 9.133.000,00 TL | 32,10% |  |
| 104 | AĞRI MERKEZ CUMAÇAY KÖYÜ 2-3 HEKİMLİ ASM YAPIM İŞİ | 01.11.2018 | 926.707,44 TL | 817.000,00 TL | 11,84% |  |
| 105 | AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ 3 DERSLİKLİ ERDAL KÖYÜ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ | 13.11.2018 | 559.650,52 TL | 415.000,00 TL | 25,85% |  |
| 106 | AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT BİNALARININ KOMPANZASYON YAPIM İŞİ VE VALİ KONAĞI BETON BARİYER YAPIM İŞİ | 13.11.2018 | 117.422,14 TL | 108.490,00 TL | 7,61% |  |
| 107 | İLİMİZ MERKEZ ŞEMSİ TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ, MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE ANADOLU İHL PANSİYON VE LOJMAN BİNASININ ISITMA SİSTEMLERİNİN DOĞALGAZA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ | 16.11.2018 | 675.875,11 TL | 655.000,00 TL | 3,09% |  |
| 108 | AĞRI KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ ONARIM ve DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ | 19.11.2018 | 289.652,92 TL | 277.000,00 TL | 4,37% |  |
| 109 | HAYRETTİN ATMACA KIZ İMAM HATİP LİSESİ İKMAL İŞİ | 24.01.2019 | 735.512,10 TL | 683.000,00 TL | 7,14% |  |

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

**Kanuni Dayanak:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018  Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri  Kanunu,  2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı  Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

**Kendisine Bağlı Bölümler**

· Muhasebe Servisi

· Bütçe Servisi

**Görev Tanımı**

* Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
* İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
* Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
* Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
* Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
* İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
* Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
* İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
* Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
* Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
* Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
* Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
* Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
* Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
* Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
* Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
* İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
* İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
* İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
* Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
* İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
* Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
* Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
* Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
* Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
* Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
* İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
* Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
* İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
* Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
* İl Özel idaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
* Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
* Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
* İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
* Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
* Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
* Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
* Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
* Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
* Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
* Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
* Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

**FAALİYETLER**

* **2018 Mali Yılı**
* Gider Bütçesi: 118.000.000.-TL
* Gelir Bütçesi: 118.000.000.-TL
* **31.12.2018 Tarih İtibariyle**;
* Gider Bütçesi: 392.376.535,19-TL
* Gelir Bütçesi : 319.515.439,78-TL
* **2018 Yılı Faaliyeti**

**. Bütçe Giderleri**

Personel Giderleri: 45.585.780,17-TL

Sosyal Güvenlik Giderleri: 4.703.715,49-TL

Mal ve Hizmet Alımları: 40.634.181,62-TL

Cari Transferler: 4.388.136,34-TL

Faiz Giderleri: 212.024.82-TL

Sermaye Giderleri:245.328.490,10-TL

Sermaye Transferleri: 51.542.206,65-TL

***Toplam*: 392.376.535,19-TL**

**. Bütçe Gelirleri**

Vergi Gelirleri : 100.133,80-TL

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 2.255.692,44-TL

Alınan Bağış ve Yardımlar : 193.886.033,98-TL

Diğer Gelirler : 123.273.579,56-TL

**Toplam : 319.515.439,78-TL**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Yasal Dayanak:** 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı olduğu üst birim:** Genel Sekreter

**Görev Tanımı**

* İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
* Bilişim teknolojilerindeki gelişmeye paralel olarak kurumun bilgi işlem sistemlerini geliştirmek ve değiştirmek.
* Ağrı İl Özel İdaresi’nin internet ortamında tanıtımını yapmak. İnternet sitesi ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
* E-Devlet projesi kapsamında uygulamaya geçen ve geçecek olan tüm projelerin teknik altyapılarının sağlanarak proje kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* Birimler tarafından oluşturulan tüm verilerin istatistiksel sonuçlarının çıkarılarak elektronik ortamda yayınlanmasını sağlamak.
* İl Özel İdaresi birimlerinin bilgi iletişim cihazları üzerinden faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.
* Bilgisayar ve diğer bilgi iletişim ünitelerinin yazılımlarının ve donanımlarının kurulmasını sağlamak.
* Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
* Bilgi iletişim cihazlarının ve bunların destek ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile cihazların çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
* Bilgi iletişim ağındaki tüm cihazların ve verilerin içten ve dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğini sağlamak ve bu konuda kurum politikaları belirlemek.
* Bilgi iletişim cihazları donanım ve yazılımları ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile işbirliğine gitmek.
* Diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve danışmanlık hizmetleri vermek.
* Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer nitelikteki işleri yerine getirmek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Tip** | **İşin Adı** | **Harcama Durumu** | **Harcama Talimatı Tarihi** | **Harcama Talimatı Sayısı** | **Harcama Tutarı** |
| Avans | Genel Sekreterlik Binası Televizyon Tamiri Avansı | Tamamlandı | 22.10.2018 | 49 | 780 |
| Avans | KodlAğrı Projesi Kapsamında Robotik Malzeme alımına ait 2018/465779 kik payı | Tamamlandı | 20.09.2018 | 44 | 944 |
| Avans | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Yazıcı Alımı | Tamamlandı | 30.07.2018 | 38 | 36861,58 |
| Avans | Genel Sekreterlik Binası için Kamera Kayıt Cihazı Alımı | Tamamlandı | 11.04.2018 | 22 | 900 |
| Avans | KodlAğrı Projesi Kapsamında 20 Adet Masaüstü Bilgisayar ve Monitör Alımı | Tamamlandı | 02.04.2018 | 17 | 52424,34 |
| Avans | KodlAğrı projesinde kullanılmak üzere 200 adet masaüstü bilgisayar ve monitör alımı avansı | Tamamlandı | 19.03.2018 | 13 | 487547,68 |
| Avans | KodlAğrı projesinde kullanılmak üzere 200 adet masaüstü bilgisayar ve monitör alımı avansı | Tamamlandı | 19.03.2018 | 12 | 487547,68 |
| Avans | Kurumumuz İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alımı | Tamamlandı | 15.03.2018 | 10 | 46702,79 |
| Avans | kod1Ağrı Projesi Kapsamında 40 adet bilgisayar ve Monitör alım işi | Tamamlandı | 15.01.2018 | 1 | 103022 |

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Kanuni Dayanak:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

**Kendisine Bağlı Bölümler**

**·**Meclis ve Encümen

**·** Evrak Kayıt

**·**Bilgi Edinme Birimi

**Görev Tanımı**

* Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
* İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
* İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
* Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
* Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
* Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
* Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
* Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
* Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
* Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
* Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak.
* Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalattırılmasını sağlamak.
* Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
* Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
* Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
* Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
* İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
* Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
* Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
* Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
* Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
* Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
* Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
* Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.
* Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
* Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
* Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
* Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
* Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
* Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

|  |
| --- |
| **İL GENEL MECLİS ÜYELERİ** |
| **AK PARTİ : 10 B.D.P: 7 SAADET P. : 1 TOPLAM : 18 İL GENEL MECLİS ÜYESİ** |
| **01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri arasında alınan İl Genel Meclis karar sayısı : 109** |
| **01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan İl Genel Meclis toplantı sayısı : 70** |
| **01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında alınan İl Encümen Karar sayısı : 85** |
| **01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan İl Encümen toplantı sayısı : 32** |
| **İl genel meclisinde kurulan ihtisas komisyon sayısı : 11**  **İHTİSAS KOMİSYONLARI**  **1.** Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu  **2.** Çevre ve Sağlık Komisyonu  **3.** Plan ve Bütçe Komisyonu  **4.** İmar ve Bayındırlık Komisyonu  **5.** Tarım ve Hayvancılık Komisyonu  **6.** Sanayi ve Ticaret Komisyonu  **7.** Gençlik ve Spor Komisyonu  **8.** Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu  **9.** Gölet Kanal Su Komisyonu  **10.**Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu  **11.**Strateji Geliştirme ve Ar-Ge Komisyonu |
| **Denetim Komisyonu 08.01.2018 – 07.02.2018 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.** |
| **Gelen Evrak Kayıt : 7711** |
| **Giden Evrak Kayıt : 7323** |

**Not:** İl Genel Meclis üyeliğine seçilen Meclis üye sayısı toplam 28 olup, ancak Barış ve Demokrasi partisinden 10 üye İçişleri Bakanlığının onayı ve Ağrı Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğünün yazısına istinaden görevden uzaklaştırılmış olup, görevine devam eden İl Genel Meclis üye sayısı 18’dir.

**STRATEJİ VE GELİŞTİME MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **İŞ KALEMLERİ** | **HARCAMA TUTARI** |  |  |  |
| **1** | **TELEFON FATURASI VE TURKCELL** | **18.532,50.-TL** |  |  |  |
| **2** | **TTNET FATURASI** | **55.270,37-TL** |  |  |  |
| **3** | **TEMSİLİ AĞIRLAMA Toplam ve Harcanan** | **918.929,98.-TL** |  |  |  |
| **4** | **PERYODİK YAYIN ALIMLARI** | **20.214.30-TL** |  |  |  |
| **5** | **DOĞRUDAN TEMİN ( Vali Konağı )** | **74.467,38-TL** |  |  |  |
| **6** | **ELEKTRİK FATURASI** | **415.619,40-TL** |  |  |  |
| **7** | **SU FATURASI VALİ KONAĞI** | **4.042,81.-TL** |  |  |  |
| **8** | **POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ** | **20.217,30.-TL** |  |  |  |
|  | **TOPLAM GİDER** | **1.527,294,04-TL** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**İMAR KENTSEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**FAALİYETLER**

* **İmar Planı İşlemleri**
* Özel ve tüzel kişilere ait 4 Adet imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş ve İl Genel Meclisine sunulmuştur.
* **Harita İşlemleri**
* Belediye mücavir alan dışında 16 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
* 34 adet cins değişikliği işlemi gerçekleşmiş olup, 12 adet cins değişikliği süreci devam etmektedir.
* Mücavir alan dışı alanlarda imar planlarına altlık oluşturacak 7 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
* **Ruhsat İşlemleri**
* 46 adet inşaat ruhsatı ve 29 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Köy içinde yapılan 29 adet yapılan yapının projesi onaylanmıştır.
* **Yıkım Kararları**
* Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 11 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyetler | Adet |
| Verilmiş Olan Yapı Ruhsatı | 46 |
| Onay Bekleyen Yapı Ruhsatı |  |
| Köy İçinde Projesi Onaylanan Yapı | 29 |
| Verilmiş Olan Yapı Kullanım izin Belgesi | 29 |
| Onay Bekleyen Yapı Kullanım izin Belgesi |  |
| İmar Plan Tadilatı | 0 |
| İmar Planı | 4 |
| Devam Eden ve Kurum Görüşü Beklenen Planlar | 10 |
| Kurumlar ve Şahıslarca Talep Edilen Plan Dur. Ver. Cevaplar | 10 |
| İmar Çapı Düzenlemesi | 0 |
| İfraz-Tevhit için Kontrollük -Onay İşlemi | 16 |
| Halihazır Haritalar için Kontrollük-Onay İşlemi | 7 |
| Cins Değişikliği İşlemleri | 34 |

* **Numarataş İşlemleri**
  + - * Ağrı İli, Merkez ilçesi sınırları içerisinde bulunan köylerde 46 adet yapıya kapı numarası verilmiştir.
* **KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları**
* İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10’u) 260.654,00 TL Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir.

İl sınırları içinde yer alan 12 adet tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları tamamlanarak Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü’ nden kurul kararı alınmıştır.